

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DEL CARNÉ JOVEN EUROPEO EN EXTREMADURA.

1. **Cumplimentación de la SOLICITUD**

Dirígete a (<http://sede.gobex.es>) y busca el trámite para Carné Joven Europeo. Para ello hay que pulsar en el menú “Principal” sobre la entrada “Trámites” y buscar el trámite indicado en la lista que se nos muestra.

Podemos hacer uso de la opción “Buscar trámites” (recomendamos teclear “Carné joven” en el apartado “Texto” del buscador) o bien desplazarnos página a página hasta localizar el trámite “Solicitud de Carné Joven Europeo”).



Inicio / Trámites

Buscar Trámites

Trámites de Todos Ciudadanía Empresas Entidades

Texto

En Con

Búsqueda por Familia Subfamilia

Trámites

Solicitud de expedición y renovación del carné joven europeo
Solicitud para obtener el carné joven europeo en la Comunidad Autónoma de Extremadura
Fecha inicio: 02-jun-2020

Localizado el trámite pulsamos sobre el botón .

Para poder realizar el trámite deberás tener certificado electrónico o DNIe y tener instalada la última versión de la aplicación Autofirma.



Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

DNIe / Certificado electrónico

Acceso PIN 24H
Para usarlo es necesario [regístrate](#)

Cl@ve permanente
Para usarlo es necesario [regístrate](#)

Ciudadanos UE

La solicitud consta de 6 apartados:

I. DATOS DEL SOLICITANTE

El certificado electrónico ya nos ha identificado y aparecen rellenos nuestros datos personales, deberemos inicialmente seleccionar si realizamos esta solicitud en **nombre propio** o como **Representante legal** de un menor de edad.

1 DATOS DEL SOLICITANTE

NIF/NIE Primer apellido / Razón social Segundo apellido Nombre

En nombre propio Como Representante legal (padre, madre o tutor/a) del solicitante menor de edad.

En caso de estar solicitando la expedición del carné joven en nuestro nombre, avanzaremos cumplimentando aquellos datos necesarios que no se han incorporado desde nuestra identidad digital.

En el caso de estar solicitando el Carné Joven para un menor de edad y actuando como representante legal del mismo, cumplimentaremos a continuación los datos personales del/la solicitante.

1.1 DATOS DE CONTACTO

En este bloque debe añadirse un teléfono de contacto y una dirección de correo electrónico. La dirección de correo electrónico es un campo obligatorio y se utilizará para enviar el formato digital del Carné a la dirección de email indicada.

1.2 OTROS DATOS DEL SOLICITANTE

En este apartado, añadiremos la fecha de nacimiento del solicitante.

Para datos estadísticos, se solicita también información sobre sexo y nivel de estudios finalizados.

2. DATOS DE NOTIFICACIÓN

En este apartado indicaremos la dirección postal del/la solicitante de la tarjeta.

3. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Este apartado solo se cumplimentará en caso de designar un representante legal para los procedimientos vinculados a Sede. Lo normal para el trámite de Carné Joven será **NO CUMPLIMENTARLO**.

4. INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA

En este apartado, otorgaremos o denegaremos el consentimiento para recibir información sobre Carné Joven y otros temas de interés juvenil a través de nuestra dirección de correo electrónico.

4. INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA

Deseo recibir información sobre el Carné Joven Europeo y otros temas de interés juvenil:

Sí (es necesario incorporar la dirección de correo electrónico en el apartado 1.1)

No

5. COMPROBACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

Marcar solo en caso de no autorizar la verificación de la identidad por parte de la Administración. En caso de no autorización, deberá adjuntar copia del DNI del solicitante.

6. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Campo obligatorio solo en caso de actuar como representante legal. Declaración responsable de que los datos personales introducidos sobre el solicitante son ciertos y correctos.

Una vez cumplimentados todos los datos del formulario, se nos abrirá la pantalla para **ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN**. Este apartado solo habrá que cumplimentarlo si no hemos autorizado la verificación de la identidad por parte de la Administración en el apartado 5 del formulario de solicitud o necesitamos adjuntar algún documento extra.

Si hemos autorizado la verificación de la identidad avanzaremos sin adjuntar documentos.



SOPORTE SEDE ELECTRÓNICA

Horario de atención: Lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 h. **924 336 975**
soporte.sede@juntaex.es

FECHA Y HORA OFICIAL: Viernes 17/12/2021 12:51:15

Inicio / Adjuntar Documentación

Mensaje de información

Acompañando a su solicitud no ha adjuntado ningún documento, recuerde que si quiere adjuntar documentación deberá hacerlo en este apartado antes de continuar con la firma de la solicitud.

Continuar de todos modos Cancelar

Fecha presentación: 17/12/2021 12:52:04

Fase: Borrador

Nombre documento	Tipo	Aportar documento	Estado	Visible	Acciones
	Voluntario		No aportado	<input type="checkbox"/>	

Atrás Continuar Subir

2. PAGO DEL PRECIO PÚBLICO DEL CARNÉ JOVEN EUROPEO

Una vez completados correctamente todos los apartados del formulario de solicitud, SEDE te dirige directamente a la Plataforma de pagos de la Junta para realizar el pago del precio público.



Inicio / Selección de la forma de pago

Información general

Nº. borrador: 1880110060220210000384 Ejercicio: 2021 Fecha presentación: 17/12/2021 12:52:04

Procedimiento: Solicitud de carné joven europeo

Estado: 3 - Borrador Fase: Borrador

Selecciona la forma de pago

Carta de pago: 0503250196915

Importe a pagar: 5,62 €

Detalle de la autoliquidación:
Prestación de servicio de carné joven europeo.

PAGO POR PLATAFORMA DE PAGO ADJUNTAR JUSTIFICANTE DE PAGO

Atrás Continuar

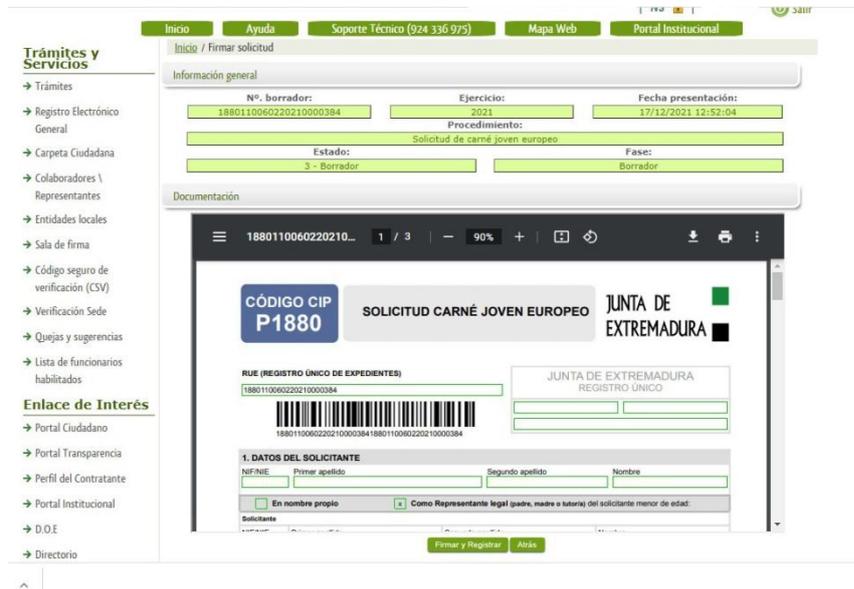
NOTA: La opción de Adjuntar justificante de pago está desactivada. No es posible adjuntar un justificante ya abonado. El trámite incluye el pago en el momento de solicitar la expedición.

En las siguientes pantallas, se abrirá el TPV virtual para que realicemos el abono del precio público con nuestra tarjeta bancaria.

Realizado el pago, volveremos a SEDE para la firma y registro de la solicitud.

3. FIRMA Y REGISTRO DE LA SOLICITUD

Una vez completado el formulario y abonado el precio público, debe marcar el botón “CONTINUAR”.
De este modo, pasamos a la pantalla en la que se muestra el formulario de la SOLICITUD en formato PDF.



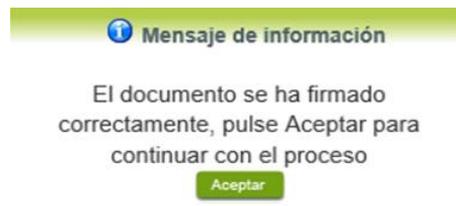
The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Trámites y Servicios', 'Registro Electrónico General', and 'Enlace de Interés'. The main content area displays a PDF document with the following information:

- Información general:**
 - Nº. borrador: 1880110060220210000384
 - Ejercicio: 2021
 - Fecha presentación: 17/12/2021 12:52:04
 - Procedimiento: Solicitud de carné joven europeo
 - Estado: 3 - Borrador
 - Fase: Borrador
- Documentación:**
 - CÓDIGO CIP: P1880
 - SOLICITUD CARNÉ JOVEN EUROPEO
 - JUNTA DE EXTREMADURA
 - RUE (REGISTRO ÚNICO DE EXPEDIENTES): 1880110060220210000384
 - JUNTA DE EXTREMADURA REGISTRO ÚNICO
 - 1. DATOS DEL SOLICITANTE:
 - NIF/NIE: []
 - Primer apellido: []
 - Segundo apellido: []
 - Nombre: []
 - En nombre propio (checked) / Como Representante legal (padre, madre o tutor/a) del solicitante menor de edad: []

Los datos que se muestran en el PDF son los incorporados en el formulario de solicitud y los adjuntados en la fase de adjuntar documentación, si se hubiera denegado la comprobación por parte de la Administración.

Si detectamos algún error en los datos añadidos en el PDF podremos rectificarlos pulsando sobre el botón “ATRÁS”.

Si todo está correcto, pulsaremos en “FIRMAR Y REGISTRAR”. El sistema realizará en este momento su conexión con la aplicación @utofirma y mostrará una serie de pantallas en las que deberemos ir seleccionando "ejecutar, permitir o aceptar" según proceda en los distintos mensajes emergentes que van apareciendo.



Mensaje de información

El documento se ha firmado correctamente, pulse Aceptar para continuar con el proceso

Aceptar

Tras pulsar “ACEPTAR” y si todo ha ido correctamente, el sistema nos informará que la operación se ha realizado con éxito, indicando el nº de expediente, el nº de registro y la fecha de registro.



Mensaje de información

Su petición ha sido registrada con nº 2021000000251530 y fecha 17/12/2021
Nombre Trámite: Solicitud de carné joven europeo.
Nº expediente: 1880110060220210000384

Acceda a la bandeja personal de Mis Notificaciones para revisar las nuevas notificaciones

Aceptar **Imprimir**

A partir de este momento la SOLICITUD dejará de estar en la bandeja de “Mis Borradores” y pasará a la bandeja de “Mis Expedientes”.



En un corto espacio de tiempo recibiremos, en el domicilio indicado en la solicitud, la tarjeta física del carné y en nuestro buzón de correo electrónico, un mensaje desde el que descargar el Carné Joven Europeo en su formato digital y en su formato PDF.

Si no recibes ninguno de los dos documentos citados más arriba en aproximadamente 15 días, ponte en contacto con el Instituto de la Juventud a través de sus diferentes canales de comunicación: Teléfono Joven 900 500 800, carnetjoven@juntaex.es o perfiles en redes sociales y te ayudaremos con el trámite y el expediente.